

**Zarządzenie Nr 11a/2020**  
**Dyrektora Ośrodka Kultury i Sportu w Zielonce**  
**z dnia 29 czerwca 2020 roku**

w sprawie: wprowadzenia procedury zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Ośrodka Kultury i Sportu w Zielonce w trakcie epidemii COVID -19 dla użytkowników ośrodka.

Na podstawie:

1. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii ( Dz. U. 2020, poz. 792)
2. Wytocznych dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce ( <https://lgov.pl/web/kultura> ).
3. Statutu Ośrodka Kultury i Sportu w Zielonce, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam procedury zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Ośrodka Kultury i Sportu w Zielonce w trakcie epidemii COVID -19 dla użytkowników Ośrodka.

§ 2

Tekst procedury zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Ośrodka Kultury i Sportu w Zielonce w trakcie epidemii COVID - 19 dla użytkowników Ośrodka Kultury i Sportu w Zielonce stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie podaje się do wiadomości pracowników przez wywieszenie w siedzibie administracji Ośrodka Kultury na tablicy ogłoszeń oraz stronie [www.okis.zielonka.pl](http://www.okis.zielonka.pl).

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 29 czerwca 2020r.

## **Załącznik:**

Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Ośrodka Kultury i Sportu w Zielonce w trakcie epidemii COVID-19 dla użytkowników Ośrodka Kultury i Sportu w Zielonce oraz placówek podległych.

### §1

1. Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Ośrodka Kultury i Sportu w Zielonce w trakcie trwania epidemii **COVID-19** dla użytkowników zwana dalej Procedurą, określa warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi użytkowników Ośrodka Kultury i podległych placówek, oraz określa warunki i zasady organizacji zajęć.
2. Procedura obowiązuje wszystkich użytkowników przebywających na terenie Ośrodka Kultury oraz podległych placówek, pracowników, rodziców ( prawnych opiekunów) i uczestników zajęć.

### §2

#### **Procedura obejmuje:**

1. Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników oraz dezynfekcji powierzchni Ośrodka Kultury i Sportu w Zielonce i podległych placówek.
2. Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.
3. Zasady postępowania z materiałami wykorzystanymi przez uczestników Ośrodka Kultury i Sportu w Zielonce oraz placówkach podległych.
4. Zasady udostępniania powierzchni Ośrodka Kultury i Sportu w Zielonce oraz placówkach podległych.
5. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/użytkownika zakażenia koronawirusem.

### §3

#### **Cel i wdrażanie zasad**

1. Kompleksowe, profilaktyczne działanie przeciwepidemiczne dostosowane do aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz regulacji i wytycznych rządowych.
2. Minimalizacja ryzyka rozprzestrzeniania się koronawirusa w związku z działalnością Ośrodka Kultury i Sportu w Zielonce oraz placówkach podległych.
3. Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników i współpracowników oraz użytkowników.

### §4

#### **Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników oraz dezynfekcja powierzchni:**

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi wejściowe do Ośrodka Kultury i Sportu w Zielonce oraz placówkach podległych będą zamknięte, a wejście możliwe jest wyłącznie dla osób uczestniczących w zajęciach, których uczestnictwo zostało wcześniej zadeklarowane.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w budynku osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub e-mailowy.
3. Dotychczasowe zawarte umowy na wynajem pomieszczeń w Ośrodku Kultury i Sportu w Zielonce oraz placówkach podległych do prowadzenia własnej działalności danych podmiotów zostają wstrzymane do odwołania.

4. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne dla użytkowników w obszarze Ośrodka Kultury i placówek podległych umieszczone są przy wejściu/wyjściu do budynków, wewnątrz na każdym piętrze.
6. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do budynku Ośrodka Kultury i Sportu w Zielonce oraz placówkach podległych osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
  - a. zachowanie 2 metrowego dystansu społecznego,
  - b. zakrycia nosa i ust,
  - c. obowiązkowa dezynfekcja rąk,
  - d. ograniczone przemieszczanie się po budynkach,
  - e. ograniczony kontakt z pracownikami Ośrodka Kultury i Sportu w Zielonce.
6. Do Ośrodka Kultury i placówek podległych nie mogą wchodzić osoby które:
  - a. są chore,
  - b. mają objawy choroby zakaźnej,
  - c. przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
7. Wyznacza się bezpieczną odległość wg. wytycznych (rekomendowane min. 2 m) na podłodze - strefy zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między użytkownikami w pomieszczeniach, w których będą odbywały się zajęcia / warsztaty z udziałem użytkowników.
8. Ustala się limit osób przebywających w Ośrodku Kultury i placówkach podległych, których całkowita powierzchnia wynosi do 300m<sup>2</sup>, gdzie wytyczne wskazują na jednoczesne przebywanie w tych obiektach 12 osób + 1 osoba prowadząca.

Rozmieszczenie uczestników i prowadzących w poszczególnych salach Ośrodka Kultury i placówek podległych kształtuje się następująco:

  - a. Sala o powierzchni 80 m<sup>2</sup> - max 8 osób + 1 osoba prowadząca
  - b. Sala o powierzchni 70 m<sup>2</sup> - max 7 osób + 1 osoba prowadząca
  - c. Sala o powierzchni 50m<sup>2</sup> - max 5 osób + 1 osoba prowadząca
  - d. Sala o powierzchni 40 m<sup>2</sup> - max 4 osoby + 1 osoba prowadząca
  - e. Sala o powierzchni 30 m<sup>2</sup> - max 3 osoby + 1 osoba prowadząca
  - f. Sala o powierzchni 20 m<sup>2</sup> - max 2 osoby + 1 osoba prowadząca
9. Rodzic/opiekun prawny może wejść do Ośrodka Kultury i placówek podległych z dzieckiem / dziećmi do lat 13 celem odprowadzenia dziecka / dzieci na zajęcia. Dzieci powyżej 13 r.ż. są traktowane jako samodzielne osoby.
10. Każda osoba wchodząca do obiektów Ośrodka Kultury zobowiązana jest do posiadania własnych środków ochrony osobistej tj. maseczki zakrywającej nos i usta.
11. Po wejściu do Ośrodka Kultury i placówek podległych należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
12. Chcąc uczestniczyć w zajęciach prowadzonych przez Ośrodek Kultury i placówki podległe, należy wypełnić deklarację uczestnictwa w zajęciach (deklaracje dostępne będą w siedzibie Ośrodka Kultury i placówek podległych oraz stronie internetowej ([www.okis.pl](http://www.okis.pl))). Deklarację udziału w zajęciach osoby niepełnoletniej musi podpisać jeden z rodziców / opiekunów prawnych sprawujących bezpośrednią opiekę nad

dzieckiem, stanowi załącznik do regulaminu uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Ośrodek Kultury.

13. W Ośrodka Kultury i placówek podległych ewidencjonowane będą osoby przychodzące na zajęcia, w formie listy obecności ( załącznik nr 6 i 7 do Procedury).
14. Skraca się czas przebywania w Ośrodku Kultury i placówkach podległych na okres niezbędny dla udziału w zajęciach.
15. Działalność Ośrodka Kultury i placówek podległych ogranicza się wyłącznie do prowadzenia zajęć i warsztatów z udziałem publiczności do połowy posiadanych miejsc na widowni, a w warsztatach w wyznaczonych miejscach z zachowaniem dystansu społecznego.
16. Pozostała działalność Ośrodka Kultury i w placówkach podległych zostaje zawieszona do odwołania.
17. Zakaz wstępu do lokalu placówki Ośrodka Kultury i placówek podległych mają osoby, które nie posiadają maseczki oraz nie dokonały dezynfekcji rąk.
18. Osoby korzystające z zajęć w Ośrodku Kultury i placówkach podległych wypełniają Oświadczenie ( zał. Nr 1 lub 2 do Procedury), deklarując brak odczuwania objawów, takich jak: gorączka, kaszel, duszności oraz, że w ciągu ostatnich 14 dni nie miały kontaktu z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem i nie są objęte kwarantanną.
19. Osoby korzystające z wydarzeń zachowują wymagany dystans społeczny zajmując wskazane miejsca na widowni. Ośrodek Kultury i placówki podległe dopuszczają wykorzystanie nie więcej niż połowy miejsc na widowni.
20. Ośrodek Kultury i placówki podległe rozmieszczają w głównych ciągach komunikacyjnych oraz przy wejściu zasady bezpieczeństwa, w tym co najmniej oznaczenia wizualne:
  - zachowaj dystans;
  - dezynfekuj ręce;
  - zasłaniaj usta i nos;
21. W przypadku braku zasobów kadrowych Dyrektor / pracownik upoważniony ma prawo do odwołania zajęć / wydarzeń.

## §5

### **Organizacja i funkcjonowanie grup, w tym zajęcia w Ośrodku Kultury i placówkach podległych.**

1. W widocznym miejscu przed wejściem do budynków (sali, pracowni itd.) umieszczona jest informacja o maksymalnej liczbie odbiorców, mogących jednocześnie przebywać w poszczególnych pomieszczeniach.
2. Na stronach internetowych i kanałach społecznościowych instytucji zamieszcza się informacje o aktualnie obowiązujących zasadach przebywania i korzystania z pomieszczeń Ośrodka Kultury i placówek podległych w związku z prowadzoną działalnością statutową.
3. W pomieszczeniach wywieszane są instrukcje sanitarno-higieniczne dotyczących mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji - także instrukcje dezynfekcji rąk ( zat. Nr 3 do Procedury).

4. Wyznaczeni pracownicy dopilnowują, aby osoby wchodzące do Ośrodka Kultury i placówek podległych dezynfekowały dłonie przy wejściu.
5. Pracownicy pilnują, aby osoby przebywające w Ośrodku Kultury i placówek podległych nie przekraczały wyznaczonych linii ( oznakowanie na podłodze ).
6. Czasowo zostaje zniesione korzystanie z szatni - uczestnicy przychodzą na zajęcia już w obowiązujących strojach.
7. Na bieżąco jest wykonywana dezynfekcja toalet, wind, klamek, telefonów, klawiatury komputerów, poręczy, włączników światła, urządzeń w pomieszczeniach socjalnych oraz - w miarę potrzeby i możliwości - innych często dotykanych powierzchni.
8. Zapewnienie, w miarę możliwości, wietrzenia nieklimatyzowanych pomieszczeń po każdym zajęciu.
9. Wydłużone zostają przerwy między zajęciami do 15 min celem wietrzenia mechanicznego i grawitacyjnego sal. Jeśli jest taka możliwość funkcjonowanie bez korzystania z urządzeń wentylacyjno-klimatyzacyjnych.
10. Liczebność grupy jest ograniczona i wynosi nie więcej niż ustalony limit związany z powierzchnią pomieszczenia ( min. 10 m<sup>2</sup> na jedną osobę ).
11. Grupy będą przebywać w wyznaczonych i stałych salach.
12. W pracowniach odległość pomiędzy stanowiskami dla uczestników zajęć wynosić będzie min. 2 m.
13. Podczas trwania epidemii COVID-19 w opiekę nad dziećmi nie będą w miarę możliwości angażowani inni pracownicy Ośrodka Kultury i placówek podległych, szczególnie osoby powyżej 60 roku życia.
14. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani będą stali instruktorzy.
15. Zapewniona zostanie taka organizacja i koordynacja, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup warsztatowych (np. różne godziny zajęć).
16. Możliwe jest prowadzenie indywidualnych zajęć (prowadzący - uczestnik) z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej w pomieszczeniu, z zachowaniem odległości co najmniej 2 m i poddaniem dezynfekcji wszystkich przedmiotów mających bezpośredni kontakt z osobami, które je użytkują.
17. Z sal/pracowni zostały usunięte lub zabezpieczone folią przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować lub uprać np. dywany, pluszowe zabawki, puzzle, książki.
18. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory (np.: pędzle, kredki, pionki szachowe, sztalugi) należy je dokładnie czyścić i dezynfekować).
19. Uczestnik zajęć nie może przynosić ze sobą do placówki i zabierać z placówki żadnych przedmiotów lub zabawek (za wyjątkiem materiałów plastycznych, niezbędnych do zajęć).
20. Uczestnicy zajęć nie powinni wymieniać się przyborami między sobą.
21. Uczestnicy zajęć nie dotykają odzieży innych uczestników pozostawionych w sali.
22. Nie ma możliwości zostawiania wózków, rowerków, fotelików samochodowych i innych sprzętów przyniesionych z domu.

## §6

### **Obowiązki i odpowiedzialność spoczywające na rodzicach.**

1. Przyprawdzają do placówki dziecko zdrowe, bez objawów sugerujących jakąkolwiek chorobę.
2. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć rodzic / opiekun dziecka wypełnia Oświadczenie o stanie zdrowia dziecka ( załącznik nr 1 do Procedury).
3. W przypadku młodszych uczestników, rodzice / opiekunowie prawni przyprawdzają i odbierają dziecko osobiście, w przypadkach uzasadnionych, może to uczynić osoba przez nich pisemnie upoważniona. Przyprawdzają/ odbierają dziecko do/z

wyłącznie osoby zdrowe.

4. Rodzice / opiekunowie prawni / osoby upoważnione mogą wchodzić do placówki z dziećmi poniżej 13 r. życia wyłącznie do przestrzeni wspólnej lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady - jeden rodzic z dzieckiem w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust, nosa, dezynfekcja rąk).
5. Przyprawdzając/odbierając dzieci do/z placówki rodzice są obowiązani zachować dystans społeczny min. 2 metry w odniesieniu do pracowników, innych dzieci i ich rodziców.
6. Uczestnik zajęć ma bezwzględny obowiązek nosić maseczkę podczas pobytu w placówce.
7. Rodzice niezwłocznie informują Dyrektora / osobę upoważnioną / pracownika placówki o sytuacji objęcia rodziny kwarantanną/izolacją.
8. Nie posyłają uczestnika do placówki jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Dziecko pozostaje wraz z domownikami w domu oraz stosuje się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
9. Instruuja dziecko aby bezwzględnie reagowało na polecenia, nakazy i zakazy instruktora / pracownika placówki wynikające ze stosowania reżimu sanitarnego.
10. Rodzice po odebraniu dziecka niezwłocznie opuszczają teren placówki.

## §7

### **Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów**

1. Wszystkie sprzęty sprząające oraz narzędzia po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane, zgodnie z wytycznymi GIS.
2. Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji dostępnego w placówce. szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
3. Pracownicy gospodarczy usuwają ze wszystkich sal/pracowni przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
4. Pracownicy gospodarczy regularnie, po każdym odbytych zajęciach dezynfekują przedmioty i sprzęty w salach/pracowniach.
5. Pracownicy gospodarczy przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczestnicy zajęć nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. W salach po każdym zajęciach myją lub dezynfekują używane przedmioty oraz podłogę.
7. Przygotowują wyznaczone przez Dyrektora pomieszczenie przeznaczone do izolowania osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe.
8. Odpady z dedykowanych pojemników na zużyte środki ochrony osobistej należy wyrzucać zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Klimatu i GIS

## §8

### **Obowiązki i odpowiedzialność spoczywająca na pracownikach obsługi osobach oddelegowanych do czynności pomocniczych.**

1. Dział administracyjny na bieżąco zapewnia środki ochrony osobistej ( maseczki, przyłbice, rękawice) oraz środki dezynfekujące.
2. Dyrektor / osoba upoważniona monitoruje codzienne prace porządkowe.
3. W Ośrodku Kultury preferowana jest płatność bezgotówkowa kartom lub przelewem na konto bankowe dostępne na stronie internetowej\_Ośrodka Kultury,
4. W celu zapewnienia bezpiecznej obsługi użytkowników konieczne jest rezerwowanie udziału w zajęciach/wydarzeniu: telefonicznie pod numerem danej placówki.  
Dyżurujący pracownik przygotowuje pisemną rezerwację udziału w zajęciach/wydarzeniu. O możliwości udziału w zajęciach, uczestnik zostanie powiadomiony SMS-em lub telefonicznie lub mailowo.

## §9

### **Zasady postępowania z materiałami osobistymi z zajęć.**

1. W placówce wydziela się tzw. "drogę brudną" czyli stanowisko zwrotu materiałów, które zostaną poddane kwarantannie oraz tzw. "drogę czystą" dla materiałów wydawanych uczestnikom.
2. Zaleca się zwrot materiałów bezpośrednio przez uczestnika na stanowisko zwrotu, wyznaczone w każdej sali.
3. Przyjęte materiały zostaną odłożone na okres 3 dni kwarantanny.
4. Przyjęte materiały oznaczone datą zwrotu, odizolowane zostaną od pozostałych materiałów.
5. Po przyjęciu materiału od uczestnika należy zdezynfekować blat, na którym one leżały.
6. Uczestnik odkładając materiały musi mieć założoną maskę oraz zachować bezpieczną odległość od pozostałych osób.
7. Ośrodek Kultury i placówki podległe apeluje do uczestników o korzystania z zajęć z wykorzystaniem własnych przyborów.

## §11

1. Ostatni uczestnik musi wyjść z Ośrodka Kultury i placówek podległych na i 30 minut przed zamknięciem. Pozostały czas przeznaczony jest na gruntowną dezynfekcją obiektów.
2. Przy pobraniu materiałów uczestnik musi zdezynfekować ręce przed wejściem do Ośrodka Kultury i placówek podległych, musi mieć zasłonięte usta i nos oraz zachować bezpieczną odległość zgodnie z informacją wizualną i wytycznymi GIS.

## §13

### **Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/użytkownika zakażenia koronawirusem.**

1. Należy na bieżąco śledzić informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępne na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> a także obowiązujących przepisów prawa.
2. W poszczególnych placówkach wyznaczone zostały pomieszczenia do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenia te zostały zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
3. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u uczestnika zajęć (takich jak kaszel, gorączka,



duszności, katar, wymioty, biegunka, nieswoista wysypka na skórze, zapalenie spojówek, uczestnik zajęć jest niezwłocznie izolowany od grupy - służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.

4. Pracownik lub instruktor, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym Dyrektora lub osobę go zastępującą.
5. Pracownik lub instruktor kontaktuje się niezwłocznie z rodzicem/rodzicami/, opiekunem/opiekunami uczestnika w celu natychmiastowego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
6. W przypadku ignorowania prośby o odbiór uczestnika podejrzanego o zarażenie, Dyrektor / upoważniony pracownik ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
7. Pracownik lub instruktor kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczestników z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji, by jak najszybciej odebrali dzieci z placówki.
8. Pusta sala, w której przebywał uczestnik z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja - stolików, krzeseł, powierzchni dotykowych, przedmiotów).
9. Uczestnik w izolacji przebywa pod opieką wyznaczonego przez Dyrektora pracownika, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa - przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną lub przyłbicę, kombinezon i rękawiczki.
10. Rodzice / opiekunowie izolowanego uczestnika, odbierają go z placówki przy drzwiach wejściowych do budynku placówki.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do placówki kolejnych uczestników.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno- epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
13. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje o tym Dyrektora lub osobę wyznaczoną zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
14. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID- 19 jest niezwłocznie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
15. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren placówki. Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
16. Zaistniały incydent zgłaszamy do Dyrektora Ośrodka Kultury lub osoby wyznaczonej, co umożliwi ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba zakażona, oraz wdrożyć natychmiastową procedurę rutynowego sprzątnięcia i dezynfekcji powierzchni dotykowych zgodnie z procedurami oraz wytycznymi GIS.
17. Ustalenie listy pracowników oraz użytkowników (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w placówce, w których przebywał w/w użytkownik, i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl), odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
18. Do momentu opuszczenia obiektów Ośrodka Kultury i placówek podległych, osoba z niepokojącymi objawami zakażenia COVID-19 przebywa w pomieszczeniu do izolacji wyznaczonym dla każdego obiektu oddzielnie. Pracownik Ośrodka Kultury i placówek podległych wyposażony jest w strój ochronny (kombinezon, przyłbicę, maseczki, rękawiczki) .
19. Po opuszczeniu budynku Ośrodka Kultury i placówek podległych, wszystkie pomieszczenia



poddane są gruntownej dezynfekcji, a budynki zostają wyłączone na okres 3 dni.

## § 14

### **Procedury dla imprez plenerowych organizowanych przez Ośrodka Kultury i Sportu w Zielonce**

Wejście / wyjście na wydarzenie plenerowe usytuowane jest stolik z płynem do dezynfekcji, każdy uczestnik biorący udział w wydarzeniu ma bezwzględny obowiązek w wyznaczonym miejscu zdezynfekować ręce oraz posiadać własną maseczkę lub przyłbicę ochronną.

1. Umieszczenie przed wejściem na teren przed Scenę plenerową informacji o maksymalnej liczbie uczestników mogących jednocześnie przebywać na terenie wydarzenia.
2. Uczestnicy wydarzenia plenerowego powinni pozostawać w bezpiecznej od siebie odległości minimum 2 metry, zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministerstwa Zdrowia lub Głównego Inspektora Sanitarnego oraz przepisami prawa.
3. Każdy z uczestników podczas seansu filmu, koncertu lub innego wydarzenia, zalecane jest, aby pozostawał w wyznaczonej strefie: miejsce siedzące ( bezpieczne ustawienie krzeseł) lub stojące - ( poziome wyznaczenie powierzchni ) zachowując dystans społeczny. Dopuszczalny jest tylko ruch pieszy w przypadku konieczności skorzystania z toalety.
4. Wyraźne oddzielenie i oznaczenie terenu dla widowni, aby uniemożliwić mieszanie się publiczności z osobami postronnymi.
5. Wyznaczenie toalet wraz z oznaczeniem zasad korzystania dla uczestników imprez.
6. Na terenie Ośrodka Kultury umieszczone zostaną oznaczone dedykowane pojemniki na zużyte środki ochrony osobistej.

## § 15

### **Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik/ rodzic / prawny opiekun: zajęć / imprez / wydarzeń organizowanych przez Ośrodek Kultury i placówek podległych akceptuje zapisy Procedury i jest zobowiązany/a do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i logistyki.
2. Użytkownik nie stosujący się do wytycznych dla funkcjonowania Ośrodka Kultury i placówek podległych w trakcie epidemii wirusem COVID-19 może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa do korzystania z oferty.
3. Zmiany postanowień wytycznych dokonuje się w trybie zarządzenia Dyrektora Ośrodka Kultury i Sportu w Zielonce
4. Zaleca się na bieżąco śledzić bieżące komunikaty na stronie internetowej [www.okis.pl](http://www.okis.pl) oraz facebooku.
5. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
6. Procedura może być modyfikowana a o wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadomione osoby zainteresowane.
7. Procedura zostanie opublikowana na stronie ośrodka kultury oraz udostępniona w formie papierowej na tablicy ogłoszeń.
8. Pracownicy ośrodka kultury zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
9. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Wołominie, ul. Legionów 76, 01-200 Wołomin

telefon dyżurny - **+48 222 500 115** (alarmowy) w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem

Telefon Dyżurnego Mazowieckiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego: **502 171171**

lub w przypadku nasilonych objawów zadzwonić pod numer alarmowy **112**

lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego - najbliższy oddział w Centralnym Szpitalu Klinicznym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, ul. Wołoska 137 w Warszawie tel. **22 508 20 20**

Wojewódzki Szpital Zakaźny, ul. Wolska 37 w Warszawie tel. **22 335 52 61**

2. CAŁODOBOWA INFOLINIA NFZ W SPRAWIE KORONAWIRUSA - **800190590**

Załącznik nr 1 do  
Procedury

Ośrodek Kultury i Sportu w Zielonce

Ul. Łukasińskiego 1/3 , 05-220 Zielonka

Tel. 22 771 90 70 mail okis@zielonka.pl

### Oświadczenie o stanie zdrowia dziecka.

Ja,..... (czytelnie imię i nazwisko własne, numer telefonu) oświadczam, że zapoznałem/am się z "Zasadami uczestnictwa w zajęciach sekcyjnych i wydarzeniach" i zobowiązuję się do ich przestrzegania. Mam świadomość, że przestrzeganie wprowadzonych zasad ma służyć ochronie życia i zdrowia osób pracujących i biorących udział w wydarzeniu i może bezpośrednio wpływać na bezpieczeństwo tych osób. Ponadto oświadczam, że u mojego dziecka

(czytelnie imię i nazwisko dziecka) .....

nie zaobserwowałem/am żadnych niepokojących oznak choroby i zgodnie z moją wiedzą nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach warsztatach imprezach/wydarzeniach , w szczególności w ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u niego objawy chorobowe takie jak: gorączka, duszności, kaszel, wysypka, biegunka.

Oświadczam, że moje dziecko nie przebywało na kwarantannie w ciągu 14 dni poprzedzających dzień rozpoczęcia zajęć i nie miało kontaktu z osobami przebywającymi na kwarantannie.

W przypadku gdy poweźmę informację o objęciu mojego dziecka kwarantanną lub innym środkiem związanym z SARS-Covid-19, zobowiązuję się do nie przysyłania dziecka na zajęcia oraz niezwłocznie poinformuję o tym Ośrodek Kultury i Sportu w Zielonce. Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za niewykonanie tego obowiązku, w szczególności za wynikłe wskutek niewykonania zobowiązań szkody poniesione przez placówkę lub osoby trzecie

Jednocześnie wyrażam zgodę na udzielenie pierwszej pomocy mojemu dziecku, jeśli zaistnieje potrzeba ratowania jego życia i/lub zdrowia.

Oświadczam, że posiadam świadomość ryzyka zakażenia wirusem SARS-Covid-19 podczas zajęć organizowanych w Ośrodku Kultury i Sportu w Zielonce pomimo zastosowanego w Ośrodku reżimu sanitarnego.

Oświadczam, że nie będę wnosił/a żadnych roszczeń w stosunku do Ośrodka Kultury

i Sportu w Zielonce w razie zakażenia wirusem SARS-Covid-19 na jego terenie.

Oświadczam, że dziecko przyprowadziła i odbierze osoba zdrowa, nie przebywająca na kwarantannie w ciągu ostatnich 15 dni i nie mająca kontaktu z osobami przebywającymi na kwarantannie.

## Oświadczenie o stanie zdrowia pełnoletniego uczestnika zajęć Ośrodka Kultury i Sportu w Zielonce

Ja, .....

(czytelnie imię i nazwisko własne, numer telefonu) oświadczam, że zapoznałem/am się z "Zasadami uczestnictwa w zajęciach sekcyjnych i wydarzeniach" i zobowiązuję się do ich przestrzegania. Mam świadomość, że przestrzeganie wprowadzonych zasad ma służyć ochronie życia i zdrowia osób pracujących i biorących udział w wydarzeniu i może bezpośrednio wpływać na bezpieczeństwo tych osób. Ponadto oświadczam, że nie zaobserwowałem/am żadnych niepokojących oznak choroby i zgodnie z moją wiedzą nie posiadam przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach, warsztatach, imprezach/wydarzeniach, w szczególności w ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mnie objawy chorobowe takie jak: gorączka, duszności, kaszel, wysypka, biegunka.

Oświadczam, że nie przebywałem/am na kwarantannie w ciągu 14 dni poprzedzających dzień rozpoczęcia zajęć i nie miałem/am kontaktu z osobami przebywającymi na kwarantannie.

W przypadku gdy otrzymam informację o objęciu mnie kwarantanną niezwłocznie poinformuję o tym Ośrodek Kultury i Sportu w Zielonce. Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za niewykonanie tego obowiązku.

Oświadczam, że posiadam świadomość ryzyka zakażenia wirusem SARS-Covid-19 podczas zajęć organizowanych w Ośrodku Kultury i Sportu w Zielonce pomimo zastosowanego w Ośrodku reżimu sanitarnego.

Oświadczam, że nie będę wnosił/a żadnych roszczeń w stosunku do Ośrodka Kultury i Sportu w Zielonce w razie zakażenia wirusem SARS-Covid-19 na jego terenie.

Data podpis.....

## KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Ośrodek Kultury i Sportu w Zielonce ul. Łukasińskiego 1/3 , 05-220 Zielonka, reprezentowany przez Dyrektora.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iodokis@zielonka.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji statutowych zadań Ośrodka Kultury na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, zgodnie z art.6 ust.1 lit. c i e oraz art. 9 ust.2 lit. g i h (dane dotyczące stanu zdrowia) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania, skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
9. Posiada Pani/Pan prawo do przenoszenia swoich danych osobowych do wskazanych podmiotów.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r.

3.

Data i czytelny podpis

## INSTRUKCJA BEZPIECZNEGO UŻYTKOWANIA ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ CHRONIĄCYCH PRZED CZYNNIKAMI BIOLOGICZNYMI (maski/rękawice) oraz IDGIENY RĄK

### 1. Kolejność zakładania środków ochrony indywidualnej.

1. Maska wielorazowa lub jednorazowa:
  - a) Zwiąż tasiemki lub umieść gumki na potylicy i szyi;
  - b) Dopasuj elastyczny pasek do grzbietu nosa;
  - c) Maska powinna przylegać do twarzy i pod brodą;



2. Dopiero po załdzeniu maski załóż rękawice jednorazowe.

### II. Zasady pracy w masce.

1. Podczas używania unikaj dotykania maski.
2. Wymień maskę na nową, gdy tylko poczujesz, że stała się wilgotna.
3. Po każdym dotknięciu zużytej maski, umyj lub zdezynfekuj ręce.
4. Nie używaj ponownie masek jednorazowego użytku.
5. Pierz regularnie maski wielorazowe w temperaturze minimum 60 st. C.

### III. Kolejność zdejmowania środków ochrony indywidualnej.

1. Rękawice **-UWAGA ! !Zewnętrzna powierzchnia rękawic jest skażona!**
  - a) Ręką w rękawicy chwyć drugą rękawicę od zewnątrz i ściągnij ją, wywracając na drugą stronę;
  - b) Zdjęta rękawica pozostaje w drugiej ręce (ubranej w rękawicę);
  - c) Zdejmij drugą rękawicę, wsuwając pod nią palec na wysokości nadgarstka i ściągnij tak, aby wyrzucić ją na drugą stronę i naciągnąć na pierwszą rękawicę;



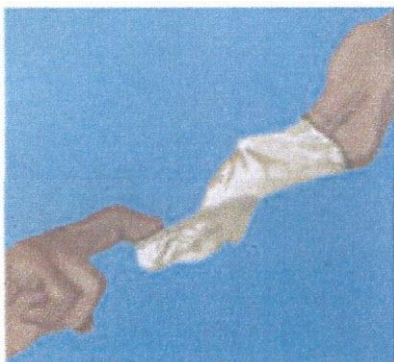
d) Wrzuć rękawice do kosza na śmieci przeznaczonego na odpady skażone;



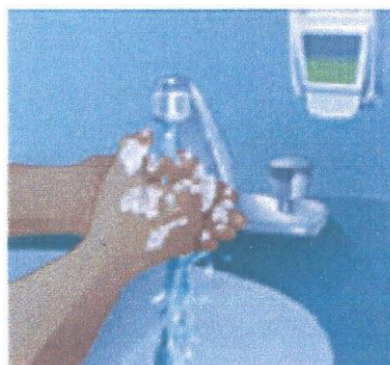
1/ Chwyć rękawicę dłońią w okolicy nadgarstka. Ostrożnie zdejmij rękawicę.



2/ Przytrzymaj rękawicę dłońią w rękawicy. Wsuń 2 palce pod nadgarstek dłoni w rękawicy.



3/ Pociągnij rękawicę do czasu aż zostanie przewrócona na lewą stronę. Pierwsza rękawica powinna znaleźć się wewnątrz rękawicy, którą właśnie zdjąłeś. Bezpiecznie zutylizuj rękawicę.



4/ Po zdjęciu rękawic zawsze umyj ręce. Rękawice mogą mieć dziury, które są zbyt małe by je zauważyć.

2. Maska - **UWAGA!!zewnętrzna powierzchnia maski jest skażona!**

- a) Chwyć najpierw za dolne, a potem górne tasiemki lub gumki i zdejmij maskę;
- b) Wrzuć do odpowiedniego pojemnika;
- c) Umyj ręce.



#### **IV. Utylizacja środków ochrony indywidualnej chroniących przed czynnikami biologicznymi.**

Zużyte środki ochrony indywidualnej zaleca się wyrzucać do jednego wyznaczonego kosza z pokrywką.

#### **V. Higiena rąk.**

1. Zaleca się mycie rąk wodą z mydłem lub dezynfekcją skóry rąk środkiem na bazie alkoholu.
2. W przypadku zanieczyszczenia skóry rąk materiałem biologicznym w sposób widoczny ręce należy umyć wodą z mydłem (sama dezynfekcja środkiem odkażającym nie jest w takim przypadku zalecana).
3. Powinno się dokonywać dekontaminacji rąk po kontakcie z materiałem biologicznym, przed włożeniem i po zdjęciu środków ochrony indywidualnej, po dotykaniu skażonej (lub podejrzewanej o skażenie) powierzchni.

Dekontaminację należy przeprowadzić zgodnie ze standardową procedurą umożliwiającą oczyszczenie całej powierzchni rąk. W razie braku kranów bezdotykowych należy po umyciu rąk zakręcić kran poprzez jednorazowy ręcznik.



## Karta dezynfekcji pomieszczeń (przede wszystkim sal warsztatowych)

DATA	GODZINA PIERWSZEJ DEZYNFEKCJI	PODPIS WYKONUJĄCEGO